

ZARZĄDZENIE NR 11/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps. „Nil”
w Bobrowicach
z dnia 15 kwietnia 2020 r.
w sprawie nowelizacji organizacji nauczania zdalnego w okresie zawieszenia zajęć w
szkole oraz obowiązków nauczycieli

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) oraz Pisma Wójta Gminy Sławno z dnia 14 kwietnia 2020r. (Nr pisma: RO.4424.3.2020)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Od dnia 20 kwietnia 2020r. do zakończenia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, w szkole edukacja zdalna jest prowadzona w oparciu o:

1. Aplikację Microsoft Teams, którego użytkownikami są nauczyciele i uczniowie. Aplikacja ma zastosowanie do prowadzenia zajęć, przekazywania zadań, przeprowadzania sprawdzianów, frekwencji, oceniania.
2. Stronę internetową szkoły, której użytkownikami są nauczyciele, uczniowie, rodzice. Strona internetowa ma zastosowanie do przekazywania zadań, tematyki zajęć, wiadomości, ogłoszeń.
3. Wypracowane przez nauczycieli metody pracy zdalnej (Facebook Messenger, WhatsApp).
4. Materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.

§ 2

Zdalne nauczanie jest realizowane zgodnie z dotychczas obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych umieszczonym na stronie internetowej szkoły.

§ 3

Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do realizowania kształcenia na odległość z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.

§ 4

Wychowawca klasy koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami (prawnymi opiekunami). Wychowawca raz w tygodniu przedstawia dyrektorowi szkoły raport o ewentualnych problemach w nauczaniu.

§ 5

Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem podręczników i materiałów ćwiczeniowych posiadanych przez ucznia, materiałów udostępnionych przez nauczyciela, materiałów rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, wydawnictwa. Nauczyciel odpowiada za ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie nauczanego przez siebie przedmiotu. Nauczyciel sam decyduje, jakie prace zadaje swoim uczniom, które z nich będą oceniane.

§ 6

W nauczaniu uwzględnione są potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych pomocą psychologiczną – pedagogiczną. Koordynatorem pomocy psychologicznej – pedagogicznej jest pedagog szkolny.

§ 7

Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce, ocenach odbywać się będą poprzez kontakty emaliowe i telefoniczne rodziców (prawnych opiekunów). Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość określa załącznik Nr 1

§ 8

Dopuszcza się weryfikację szkolnych programów nauczania tak, aby możliwa była realizacja programu w warunkach pracy na odległość.

§ 9

Dokumentowanie pracy nauczycieli jest prowadzone w dzienniku lekcyjnym w wersji papierowej. Każdy nauczyciel jest zobowiązany raz na dwa tygodnie dokonać wpisu zrealizowanych tematów lekcji oraz ocen.

§ 10

Konsultacje dla rodziców i uczniów nauczyciele prowadzą w formie wiadomości na stronie internetowej szkoły, emalii, wiadomości telefonicznych, rozmów telefonicznych.

§ 11

Dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji, nauczyciel ma obowiązek wystawić, na podstawie dotychczasowych ocen, proponowaną ocenę klasyfikacyjną. Nauczyciele przedmiotowi przekazują przewidywane oceny wychowawcy klasy, który informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach. Rodzic odczytując informację, potwierdza tym samym, że zapoznał się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną. Nauczyciele przedmiotowi przekazują przewidywane oceny wychowawcy klasy, który informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach.

§ 12

Rodzic ma prawo odwołania się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej w terminie 1 dnia od poinformowania o przewidywanych ocenach. Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. z dniem 15 kwietnia 2020 r. i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

Dyrektor
Małgorzata Sałusz

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps. „Nil” w Bobrowicach
z dnia 15 kwietnia 2020 r.
w sprawie nowelizacji organizacji nauczania zdalnego
w okresie zawieszenia zajęć w szkole*

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 11/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps. „Nil” w Bobrowicach
z dnia 15 kwietnia 2020 r.
w sprawie nowelizacji organizacji nauczania zdalnego
w okresie zawieszenia zajęć w szkole*

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty:

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica. Wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową na adres szkoły:
adres e-mail: spbobrowice@gminaslawno.pl, przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej w szkole.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom.
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem skrzynki elektronicznej szkoły na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica.
5. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
6. Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego np.: Microsoft Teams.
7. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
8. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod adres mailowy szkoły.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
11. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
12. W przypadku zastrzeżenia rodziców co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic ma

prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.

13. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.

14. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.